



ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ИНСТИТУТ НИКОЛА ТЕСЛА ад, БЕОГРАД

**Косте Главинића 8а
11000 БЕОГРАД
телефон/факс: 011 3692 027, 011 3690 823;
www.ieent.org**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Услуга физичко-техничког обезбеђења пословног објекта и обављање курирских
послова за потребе
Електротехничког института Никола Тесла ад, Београд бр. 1У-2016**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда	10.03.2016. год. до 12,00 сати
Јавно отварање понуда:	10.03.2016. год. у 12,30 сати

Београд, март 2016. године

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 06/815 од 29.02.2016. и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 06/815/1 од 29.02.2016. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Услуга физичко-техничког обезбеђења пословног објекта и обављање
курирских послова за потребе Електротехничког института Никола Тесла ад,
Београд**

ЈН бр. 1У-2016

Поглавље	Назив поглавља	
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста и техничке карактеристике	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова са изјавама	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	23
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац структуре цена	32
IX	Образац трошкова припреме понуде	33
X	Образац изјаве о независној понуди	34
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	35

Конкурсна документација садржи 35 страна.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Електротехнички институт Никола Тесла ад, Београд**

Адреса: Косте Главинића 8а, 11 000 Београд.

Интернет страница: **www.ieent.org**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка бр. 1У-2016 се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке број 1У-2016 су услуге :

Услуга физичко-техничког обезбеђења пословног објекта и обављање курирских послова за потребе Електротехничког института Никола Тесла ад, Београд

4. Ова набавка се **не спроводи** као резервисана Јавна набавка

5. Контакт (лице или служба) Служба за комерцијалне послове, тел. 011/3952-027; адреса електронске поште: **nabavka@ieent.org**; Трпче Зафироски.

I.I ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке бр. **1У-2016** су услуге:

- **Услуга физичко-техничког обезбеђења пословног објекта и обављање курирских послова за потребе Електротехничког института Никола Тесла ад, Београд**

-назив и ознака из општег речника: Физичко-техничко обезбеђење – 79710000

2. Партије

Набавка је није обликована у партије.

1. Физичко техничко обезбеђење и противпожарна заштита обухвата:

Послови уговореног пружања безбедносних услуга подразумевају континуирану активност у циљу:

- заштите запослених и посетилаца у објекту;
- заштите материјалних добара (објекта и имовине);
- превентивне противпожарне заштите;
- чување пословних и безбедносних информација.

Наведени циљеви остварују се путем:

- регулисања уласка-изласка, закључавања спољњих врата и легитимисања свих лица приликом уласка у објекат;
 - спровођење свих потребних мера у смислу превентивне противпожарне заштите;
 - обављања оперативних послова у функцији безбедности људства и материјалних добара;
 - откривања и спречавање извршења кривичних дела у објекту;
 - обезбеђење доказа, обавештавање овлашћених представника Наручиоца и надлежног МУП-а;
 - контрола уношења и изношења материјала и опреме;
 - одржавање реда у објекту на основу овлашћења из **интерног протокола** Наручиоца;
 - евиденција употребе моторних возила и обилазак возог парка,
 - познавање рада на ППЗ централни и спречавање евентуалних пожара са постојећом противпожарном опремом,
 - рад на телефонској централни,
 - обилазак објекта и провера затворености прозора и врата, у периоду ван радног времена
 - обилазак објекта и провера исправности електроинсталација као и водовода и канализације и поступање сходно правилнику рада у Институту, у периоду ван радног времена
 - издавање кључева канцеларија запосленима на портирници управне зграде Наручиоца,
 - спречавање неовлашћеног уласка/изласка, успостављање реда и спречавање насиља, преглед лица и ствари,
 - спречавање отуђења и оштећења имовине Наручиоца и запослених,
- обавештавање Наручиоца о евентуалним променама битним за безбедност објекта и вођење неопходне документације
- обављање других послова из домена безбедности по захтеву Наручиоца.

Напомена : објекат је под видео надзором.

За извршавање послова из спецификације број 1 ангажује се 1 (један) извршилац ФТО и ППЗ у смени, током 24 часа, свих календарских дана у години (оквирни годишњи фонд од 8760 сати).

2. Обављање курирских послова обухвата:

- допремање и отпремање поште,
- вођење деловодне књиге поште,
- одношење и доставу административне документације по налогу службеника за административне послове,
- превоз радника Института на радне састанке (по потреби),
- одвожење моторних возила у сервис за поправку моторних возила на поправку и прање (по потреби),
- послови по налогу рачуноводстава Института,
- послови по налогу правне службе Института,
- послови по налогу службе за комерцијалне послове Института,
- послови по налогу директора Института,
- остали послови по налогу руководиоца за опште послове.

Напомена : За извршавање послова из спецификације под редним бројем 2 ангажује се 1 (један) извршилац , 8 (осмо) часовно радно време у периоду од 7,30 до 15,30 сати , 252 радна дана у току године.

**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

А. Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова за ПРАВНА ЛИЦА као понуђаче:

Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл.75.став 1. ЗЈН) Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:	Доказивање испуњености услова За правна лица као понуђаче
1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела 2.1. као члан организоване криминалне групе; 2.2. да није осуђиван за кривична дела против привреде 2.3. кривична дела против животне средине 2.4. кривично дело примања или давања мита 2.5. кривично дело преваре;	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. ВАЖНА НАПОМЕНА: Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.
(3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; ВАЖНА НАПОМЕНА : Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.
(4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква потврда предвиђена посебним прописом.

Б. Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова за ПРЕДУЗЕТНИКЕ као понуђаче:

Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл.75.став 1. ЗЈН) Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:	Доказивање испуњености услова За предузетнике као понуђаче
1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела 2.1. као члан организоване криминалне групе; 2.2. да није осуђиван за кривична дела против привреде 2.3. кривична дела против животне средине 2.4. кривично дело примања или давања мита 2.5. кривично дело преваре;	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. ВАЖНА НАПОМЕНА: Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.
(3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; ВАЖНА НАПОМЕНА : Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.
(4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква потврда предвиђена посебним прописом.

В. Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова за ФИЗИЧКА ЛИЦА као понуђаче:

<p>Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл.75.став 1. ЗЈН)</p> <p>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:</p>	<p>Доказивање испуњености услова За физичка лица као понуђаче</p>
<p>1.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела</p> <p>1.1. као члан организоване криминалне групе;</p> <p>1.2. да није осуђиван за кривична дела против привреде</p> <p>1.3. кривична дела против животне средине</p> <p>1.4. кривично дело примања или давања мита</p> <p>1.5. кривично дело преваре;</p>	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>ВАЖНА НАПОМЕНА: Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.</p>
<p>2.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p>ВАЖНА НАПОМЕНА : Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.</p>
<p>3.) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</p>	<p>Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква потврда предвиђена посебним прописом.</p>

**УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда или одговарајућег регистра (за правна лица и предузетнике)
Напомена: понуђач није дужан да достави Извод из АПР-А, који је јавно доступан на Интернет страници надлежног органа – АПР-а).

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело против примања или давања мита, кривично дело преваре:

Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Ове доказе, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3) Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине доказује се достављањем ДВЕ ПОТВРДЕ, од којих једну издаје Пореска управа, а другу надлежни орган локалне самоуправе о измиреним јавним дажбама које се наплаћују на локалном нивоу.

Ове доказе, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда.

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из предметне јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Доказује се копијом дозволе надлежног органа за обављање те делатности.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће се извршити преко подизвођача

Овај доказ дужан је да поднесе понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за коју је неопходна испуњеност тог услова.

НАПОМЕНА: Понуђач уписан у регистар понуђача НЕ МОРА ДА ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из члана 75. Став 1. Тачке од 1-4, с тим да о томе достави Извод из регистра понуђача АПР.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве понуђача (Образац бр. 1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац бр. 2**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности Услуге – **физичко-техничког обезбеђења пословног објекта и обављање курирских послова Електротехничког института Никола Тесла ад, Београд ЈН број 1У-2016**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуге – **физичко-техничког обезбеђења пословног објекта и обављање курирских послова Електротехничког института Никола Тесла ад, Београд ЈН број 1У-2016**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 76. ЗЈН, и то:

1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:

Да је понуђач у претходној години (2015.) закључио најмање 3 уговора из предметне јавне набавке: **физичко-техничко обезбеђење пословних објеката и обављање курирских послова.**

Доказ: Копије уговора.

2. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:

- Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом - да има минимум 4 запослена радника у радном односу који кумулативно испуњавају следеће услове: да поседују сагласност МУП за ношење оружја, стручни противпожарни испит који издаје МУП, потврду о курсу прве помоћи, уверење суда да се не налазе под истрагом.

Доказ: Уверење о положеном стручном противпожарном испиту који издаје МУП (за 4 радника), сагласност МУП за ношење оружја (за 4 радника), М образац о пријави на обавезно социјално осигурање на одређено или неодређено време (за 4 радника), уверење основног суда да се радник не налази под истрагом (за 4 радника), потврду о завршеном курсу прве помоћи (за 4 радника) .

- Да лице које обавља курирске послове има најмање III или IV степен стручног образовања и поседује важећу возачку дозволу са положеним Б степеном за управљање моторних возила.

Доказ: Фотокопија најмање III или IV степена стручне спреме и возачке дозволе Б Категорије.

3. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:

- Да понуђач поседује одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПС А.П2.002/2015 – физичка заштита (Стандард издао Институт за стандардизацију Републике Србије)

Доказ: Сертификат и Извештај о контролисању издати од стране овлашћене организације (акредитоване од стране Акредитационог тела Србије АТС).

- Да понуђач поседује одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПС А.П2.002/2015 – менаџмент из контролног центра (Стандард издао Институт за стандардизацију Републике Србије).

Доказ: Сертификат и Извештај о контролисању издати од стране овлашћене организације (акредитоване од стране Акредитационог тела Србије АТС).

4. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:

- Да понуђач поседује систем радио везе са дозволом Републичке агенције за телекомуникације (најмање два сопствена репетитора – један главни и један резервни и мрежа од најмање 4 ручних радио станица), за комуникацију између службеника обезбеђења на објекту и контролног центра.

Доказ: Потврда Републичке агенције за телекомуникације (РАТЕЛ) о измиреним обавезама за 2015. годину са бројем важећих дозвола за радио станице у раду.

- Да понуђач поседује два контролна центра од којих један главни а један резервни и патролне тимове за брзу интервенцију у граду (довољно је да понуђач у власништву има два регистрована путничка возила и два скутера-мопеда до 50цм3 за брзу интервенцију у граду, као и два пословна простора – контролна центра, регистрована у АПР-у).

Доказ: Копија саобраћајних дозвола и прочитаних саобраћајних дозволе за путничка возила и скутере-мопеды до 50цм3 у власништву И копија Извода из Регистра АПР са уписаним седиштем и огранцима односно пословним јединицама компаније (најмање два контролна центра).

5. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА:

- Понуђач испуњење својих уговорних обавеза гарантује Полисом осигурања од професионалне и опште одговорности са износом лимита покрића не мањим од 100.000.000,00 динара по једном штетном догађају, а која важи за неограничен број штетних догађаја током трајања полисе. Предметна полиса ће служити као средство обезбеђења наручиоца, односно осигурање наручиоца од одговорности изабраног понуђача за евентуално причињену штету изабраног понуђача по основу законске (опште) одговорности.

Доказ: Полиса и копија свих пратећих, односно припадајућих докумената који прате полису (услови осигурања и др.).

НАПОМЕНА:

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било ком од поменутих података из достављених докумената, о тој промени писмено обавести Наручиоца.

Докази о испуњености услова могу се достављати у **неовереним копијама**.

Наручилац може да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да у року од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Наручилац је дужан да позив из претходног става упутити пре доношења одлуке о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и позив упутити другом рангираном понуђачу. Наручилац неће одбити понуду која не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима се доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

1. Обавезна садржине понуде:

Понуда мора бити поднета на преузетом обрасцу конкурсне документације. Све обрасце који су наведени у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, јасно, неизбрисивим мастилом, недвосмислено и оверава печатом и потписује на означеним местима у конкурсној документацији. Понуда, која није сачињена према датом обрасцу неће се узети у разматрање.

1. Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

1.1. **Податке о понуђачу и/или подизвођачу и/или учесницима у заједничкој понуди**- образац/обрасци попуњени/и, потписани/и и оверени/и печатом понуђача;

1.2. **Доказе** о испуњености услова;

1.3. **Образац понуде**- образац попуњен, потписан и оверен печатом понуђача, за партију за коју подноси понуду;

1.4. **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни**- образац попуњен, потписан и оверен печатом понуђача, за партију за коју подноси понуду;

1.5. **Образац трошкова припреме понуде**- попуњен, потписан и оверен;

1.6. **Модел уговора** -попуњен (на означеним местима), потписан и оверен печатом понуђача на свакој страни.

1.7. **Изјава о независној понуди**- попуњена, потписана и оверена;

1.8. **Изјава о ангажовању подизвођача**- попуњена, потписана и оверена (уколико подноси заједничку понуду);

Понуда се сматра исправном ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

2. Језик

Понуда и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

3. Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Обрасци дати у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени.

а) Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације;

б) Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу структуре цене и обрасцу понуде;

в) Образац структуре цене и образац понуде мора бити исправно попуњен, потписан и оверен.

г) Модел уговора понуђач/подизвођач/учесник у заједничкој понуди потписује и оверава на обележеним местима

д) Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- општи образац понуде,

- образац понуде

- образац структуре цене

Сваки из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава образац – подаци о понуђачу – учеснику у заједничкој понуди.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно (лично) или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, до последњег дана отварања понуда, до 12,00 часова. Понуђач упућује писаним путем захтев за измену, допуноу или опозив своје понуде.

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

6. Понуда са подизвођачем и заједничка понуда

6.1. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закон о јавним набавкама, а доказе о испуњености додатних услова испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закон о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Ако за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатнију штету.

6.2. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закон о јавним набавкама, а доказе о испуњености додатних услова испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закон о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. а допунске услове испуњавају заједно.

7. Цена

Цена услуге, која је предмет јавне набавке, мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са свим припадајућим трошковима, према захтевима из техничке спецификације дате у конкурсној документацији.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

8. Рок и начин плаћања

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама у року од минимум 10 дана а максимум 45 дана од дана пријема фактуре, од датума пријема фактуре у седиште Наручиоца, све према динамици плаћања. У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

9. Предност за домаће понуђаче

У случају примене критеријума **најнижа понуђена цена**, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде услуге домаћег порекла и понуде понуђача који нуде услуге страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди услуге домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди услуге страног порекла.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Доказ о домаћем пореклу услуге која се нуде у поступку јавне набавке, доставља се уз понуду.

Доказ о домаћем пореклу услуге издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС" број 33/2013).

10. Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Уколико је наведен краћи рок важења понуде, иста ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока понуде, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. Средство финансијског обезбеђења

Изабрани понуђач је дужан да достави Меницу за добро извршење посла која ће бити неопозива, безусловна, "наплатива на први позив" и без права на приговор, са роком важности до коначне испоруке, односно извршења посла, према закљученом уговору са Наручиоцем.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Тражена меница мора бити издата у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења – "Службени гласник РС", број 56/2011.

Меницу са менично књижном овлашћењем за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће Наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније **у року од 10 (десет) дана од закључења уговора.**

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице са менично књижном овлашћењем мора се продужити за исти временски период за који се продужује време извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу са менично књижном овлашћењем за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци

- Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 2.13., достави **писмо о намерама банке** да ће банка понуђачу издати

банкарску гаранцију за добро извршења посла у **висини од 15%** вредности уговора без ПДВ-а, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.

- Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

13. Поверљивост података

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, исписану црвеном хемиском или мастилом.

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније (5) пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: **Електротехнички институт Никола Тесла ад Београд, 11000 Београд**, ул. Косте Главинића број 8а, уз напомену: **ОБЈАШЊЕЊА**- јавна набавка услуге – Физичко-техничког обезбеђења пословног објекта и обављање курирских послова за потребе Електротехничког института Никола Тесла а.д. Београд – јавна набавка број 1У – 2016 , број факса: **011/3690-823** или е-mail: **nabavka@ieent.org**

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће у најкраћем року, а најдуже у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговоре на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу Управе за јавне набавке.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу Управе за јавне набавке из претходног става. Додатне информације и појашњења, у вези са припремањем понуде, телефоном нису дозвољена.

15. Измене и допуне конкурсне документације

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 (пет) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђач после подношења понуде и вршити контролу код понуђача, у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријуми за доделу уговора и рок за доношење Одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 5 дана од дана отварања понуда, применом критеријума **најнижа понуђена цена**. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са **већим бројем корисника – односно већим бројем приложених тражених фактура или уговора**. Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом имају и идентичан бројем референц листи, предност при додели уговора ће имати **понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде)**.

18. Рок за закључење уговора

Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, ће бити позван да најдуже у року од 5 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, приступи закључењу уговора.

Ако се понуђач у остављеном року не одазове на позив наручиоца, сматра се да је одустао од понуде, наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

19. Одбијање понуде

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде. Наручилац доноси Одлуку о додели уговора ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: **nabavka@ieent.org** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права /од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. Обустава поступка

Наручилац доноси Одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да

се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац може одустати од доделе уговора о јавној набавци у случају ванредних околности или више силе.

Наручилац је дужан да своју Одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Обавештење о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 дана од дана коначности Одлуке о обустави поступка јавне набавке.

22. Трошкови припреме понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Понуђач је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре	ДА НЕ Заокружити одговор
Интернет страница (веб адреса) на којој се налазе јавно доступни подаци који су тражени у оквиру услова (Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76 ЗЈН)	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО**
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач за партију број: _____ -	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре	ДА НЕ Заокружити одговор
	Интернет страница (веб адреса) на којој се налазе јавно доступни подаци који су тражени у оквиру услова (Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76 ЗЈН)	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач за партију број: _____	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре	ДА НЕ Заокружити одговор
	Интернет страница (веб адреса) на којој се налазе јавно доступни подаци који су тражени у оквиру услова (Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76 ЗЈН)	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре	ДА НЕ Заокружити одговор
	Интернет страница (веб адреса) на којој се налазе јавно доступни подаци који су тражени у оквиру услова (Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76 ЗЈН)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре	ДА НЕ Заокружити одговор
	Интернет страница (веб адреса) на којој се налазе јавно доступни подаци који су тражени у оквиру услова (Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76 ЗЈН)	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре	ДА НЕ Заокружити одговор
	Интернет страница (веб адреса) на којој се налазе јавно доступни подаци који су тражени у оквиру услова (Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76 ЗЈН)	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Укупан износ табеле В =(А +Б)
из обрасца број VIII структура цена.**

Укупна вредност без ПДВ- табела В	
Укупна вредност ПДВ-а - табела В	
Укупно вредност са ПДВ-ом -табела В	

Рок плаћања	Месечно плаћање (за претходни месец) у року од _____ дана од дана пријема правилно испостављене фактуре (рачуна). (Уписати број дана, не краћи од 10 дана односно не дужи од 45 дана)
Важност понуде	Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана од дана отварања понуда)

НАПОМЕНЕ:

Уговор се закључује на период од 1 године.

Образац понуде понуђач (за коју учествује) мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКОГ ИНСТИТУТА НИКОЛА ТЕСЛА а.д, Београд. 11000 Београд, ул. Косте Главинића бр.8а, кога заступа директор др. Драган Ковачевић, дипл.инж. - матични број: 07046626 текући рачун број: 205-36291-49 ПИБ: 1000219537 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____,
ул. _____, кога заступа
_____ матични број: _____ текући рачун:
_____ ПИБ: _____ (у даљем тексту: **Извршилац**).

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

2. _____ из
_____ Ул. _____

- матични број: _____ текући рачун: _____ ПИБ: _____

3. _____ из
_____ Ул. _____ матични број:
_____ текући рачун: _____ ПИБ: _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге – Физичко-техничког обезбеђења пословног објекта и обављање курирских послова за потребе Електротехничког института Никола Тесла а.д Београд. (ЈН број 1У-2016);
- да је Извршилац доставио понуду број _____ која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације (*попуњава Извршилац*);
- да је Наручилац Одлуком о избору најповољније понуде _____ од _____ изабрао Извршиоца за предметну јавну набавку (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 2.

Предмет овог уговора је услуга – Физичко-техничког обезбеђења пословног објекта и обављање курирских послова за потребе Електротехничког института Никола Тесла а.д Београд (ЈН број 1У-2016), у свему према усвојеној понуди Извршиоца број _____ од _____ и одредбама овог уговора (*попуњава Извршилац*).

Понуда Извршиоца број _____ од _____ чини саставни део овог уговора. (*попуњава Извршилац*).

(*Извршилац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____*). (*попуњава Извршилац уколико наступа са подизвођачем*).

Физичко техничко обезбеђење и противпожарна заштита у смислу ст.1 подразумева следеће:

Послови уговореног пружања безбедносних услуга подразумевају континуирану активност у циљу:

- заштите запослених и посетиоца у објекту;
- заштите материјалних добара (објекта и имовине);
- превентивне противпожарне заштите
- чување пословних и безбедносних информација.

Наведени циљеви остварују се путем:

- регулисања улаза-излаза, закључавања спољњих врата и легитимисања свих лица приликом уласка у објекат;
- обављања свих радњи из домена превентивне противпожарне заштите
- обављања оперативних послова у функцији безбедности људства и материјалних добара;
- откривања и спречавање извршења кривичних дела у објекту;
- обезбеђење доказа, обавештавање овлашћених представника Наручиоца и надлежног МУП-а;
- контрола уношења и изношења материјала и опреме;
- одржавање реда у објекту на основу овлашћења из

интерног протокола Наручиоца;

- евиденција употребе моторних возила и обилазак возог парка,
- познавање рада на ППЗ центри и спречавање евентуалних пожара са постојећом противпожарном опремом,
- рад на телефонској централи,
- обилазак објекта и провера затворености прозора и врата, у периоду ван радног времена
- обилазак објекта и провера исправности електроинсталација као и водовода и канализације и поступање сходно правилнику рада у Институту, у периоду ван радног времена
- издавање кључева канцеларија запосленима на портирници управне зграде Наручиоца,
- спречавање неовлашћеног уласка/изласка, успостављање реда и спречавање насиља, преглед лица и ствари,
- спречавање отуђења и оштећења имовине Наручиоца и запослених,

обавештавање Наручиоца о евентуалним променама битним за безбедност објекта и вођење неопходне документације

- обављање других послова из домена безбедности по захтеву Наручиоца.

Обављање курирских послова обухвата:

- допремање и отпремање поште,
- вођење деловодне књиге поште,
- одношење и доставу административне документације по налогу службеника за административне послове,
- превоз радника Института на радне састанке (по потреби),
- одвожење моторних возила у сервис за поправку моторних возила на поправку и прање (по потреби),
- послови по налогу рачуноводстава Института,
- послови по налогу правне службе Института,
- послови по налогу службе за комерцијалне послове Института,
- послови по налогу директора Института,
- остали послови по налогу руководиоца за опште послове.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА:

Члан 3.

Извршилац се обавезује да поред услуга наведених у члану 2. овог Уговора пружи бесплатно и следеће услуге:

- Помоћ екипе Извршиоца услуга за позив свог радника;
 - Интервенцију мобилних интервентних тимова Извршиоца услуга на позив особља;
- Пружање услуга вршиће се у складу са условима датим у понуди Извршиоца.

Члан 4.

Извршилац је обавезан да уговорене послове врши савесно, са пажњом доброг домаћина, благовремено и да надокнади штету коју његови радници учине намерно или из крајње непажње, а што ће се констатовати заједничким записником од представника уговорних страна.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Наручилац се обавезује да:

Члан 5.

- Извршиоцу осигура адекватне радне услове (примерен радни простор, телефон и остале погодности), у складу са Законом о заштити на раду;
- правовремено обавештава Извршиоца о свим чиниоцима, који би на било који начин могли утицати на извршење услуга које су предмет уговора;
- у време вршења дужности, по потреби, радницима ангажованим на страни Извршиоца, издаје потребна упутства и наређења;
- у случају неправилности у пружању предметне услуге, обавести одговорно лице Извршиоца;
- Извршиоцу плати уговорену цену на начин и у року из овог уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 6.

Укупна вредност додељеног уговора, без обрачунатог ПДВ-а, износи:

_____ (и словима:

_____). (Попуњава Извршилац)

Укупна вредност додељеног уговора укључује услуге Физичко-техничког обезбеђења и превентивне противпожарне заштите наведених у понуди Извршиоца и обављање курирских послова за потребе Електротехничког института Никола Тесла а.д Београд.

Извршилац гарантује Наручиоцу извршење услуга из чл. 1. овог уговора по наведеним ценама, и гарантује непроменљивост цене током целокупног трајања уговора.

Наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове осим трошкова обухваћеним ценама из понуде бр. _____ од _____.

Члан 7.

Плаћање уговорене цене извршиће се у року од _____ дана од дана службеног пријема рачуна.

Рачун треба да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије” бр.84/2004, 86/2004 и 61/2005).

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ:

Члан 8.

Извршилац је дужан да меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора, поднесе Купцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора.

Меница за добро извршење посла мора да важи још тридесет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

УГОВОРНА КАЗНА:

Члан 9.

Ако Извршилац не пружа тражене услуге у складу са понудом, Наручилац задржава право да се за насталу штету намири од Извршиоца, уколико се докаже да је Извршилац био дужан да поступи на начин предвиђен уговором, а да је пропустио да изврши своју обавезу или је исту извршио неблаговремено и на неодговарајући начин.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 10.

Уговорне стране споразумеле су се да цена услуга не подлеже промени.

Члан 11.

Уговор се закључује на период од годину дана.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу менице за добро извршење посла.

Лица овлашћена за праћење реализације извршења уговорних обавеза су референт за опште послове, који својим потписом верификује квалитативни и квантитативни пријем услуге, два пута у току месеца.

Све измене и допуне овог Уговора биће регулисане закључивањем Анекса.

Члан 12.

Уговорне стране су се сагласиле да све евентуалне спорове по основу овог Уговора решавају споразумно, у противном утврђује се стварна надлежност суда у Београду.

Члан 13.

На питања која нису регулисана овим Уговором, а која су од важности за извршење истог, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих су по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор

др. Драган Ковачевић, дипл.инж.

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Услуга физичко-техничког обезбеђења пословног објекта и обављање курирских послова за потребе Електротехничког института Никола Тесла ад, Београд
за јавну набавку - број 1У-2016

Табела А-ФТО

Р. бр	НАЗИВ УСЛУГЕ	Цена без ПДВ-а, по радном сату извршиоца	Цена са ПДВ-ом по радном сату извршиоца	Цена без ПДВ-а на годишњем нивоу (1 објекат x 24 сата x 365 дана= 8760 сати)	Цена са ПДВ-ом на годишњем нивоу (1 објекат x 24 сата x 365 дана= 8760 сати)
	1	2	3	4	5
1.	Услуге ФТО, у свему у складу са спецификацијом услуга, коју је Наручилац навео у конкурсној документацији (Тачка III Врста и техничке карактеристике)				

Табела Б-Обављање курирских послова

Р. бр	НАЗИВ УСЛУГЕ	Цена без ПДВ-а, по радном сату за једног извршиоца	Цена са ПДВ-ом по радном сату за једног извршиоца	Цена без ПДВ-а на годишњем нивоу 8 сати x 252 дана= 2016 сати	Цена са ПДВ-ом на годишњем нивоу 8 сати x 252 дана= 2016 сати
	1	2	3	4	5
1.	Обављање курирских послова, у складу са спецификацијом услуга, коју је Наручилац навео у конкурсној документацији (Тачка III Врста и техничке карактеристике)				

Табела В - Укупан износ збир табела (А +Б)

Р. бр	НАЗИВ УСЛУГЕ	Укупна -Цена без ПДВ-а, збир табела =(А+Б) (сабрати колоне 4 из табела А и Б)	Укупан износ ПДВ-а (увећати колону 2 за 20%)	Укупна -Цена са ПДВ-ом збир табела =(А+Б) (сабрати колоне 5 из табела А и Б)
	1	2	3	4
1.	Услуге ФТО и обављање курирских послова, у складу са спецификацијом услуга, коју је Наручилац навео у конкурсној документацији (Тачка III Врста и техничке карактеристике)			

Х. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26.

Закона, _____
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **бр. 1У-2016 -Услуга физичко-техничког обезбеђења пословног објекта и обављање курирских послова за потребе Електротехничког института Никола Тесла ад, Београд** поднео **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО СВЕ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге, број **ЈН 1У-2016 Услуга физичко-техничког обезбеђења пословног објекта и обављање курирских послова за потребе Електротехничког института Никола Тесла ад, Београд** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач
