



ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ИНСТИТУТ НИКОЛА ТЕСЛА а.д., БЕОГРАД

Косте Главинића 8а
11000 БЕОГРАД
телефон/факс: 011 3692 027, 011 3690 823;
www.ieent.org

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 2У-2016

Предмет јавне набавке је услуга: Чишћење простора у пословном објекту и рад у чајној кухињи Електротехничког института Никола Тесла а.д., Београд.

Број страна: 36

**Београд,
Септембар 2016. године**

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС” бр. 29/2013), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Чишћење простора у пословном објекту и рад у чајној кухињи Електротехничког института Никола Тесла а.д. Београд (ЈН бр. 2У-2016)

Конкурсна документација садржи:

- 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;**
- 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- 3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ;**
- 4. УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА;**
- 5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА;**
- 6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ;**
- 7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ;**
- 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;**
- 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А;**
- 10. СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА - СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**
- 11. ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**
- 12. СПИСАК ОПРЕМЕ И ХЕМИЈСКИХ СРЕДСТАВА**
- 13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УСВОЈЕНОМ АКТУ О ПРОЦЕНИ РИЗИКА**
- 14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ХЕМИЈСКИХ СРЕДСТАВА**
- 15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КОРИШЋЕЊУ ОПРЕМЕ ЗА РАД И ХЕМИЈСКИХ СРЕДСТАВА**
- 16. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**
- 17. МОДЕЛ УГОВОРА**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ИНСТИТУТ НИКОЛА ТЕСЛА а.д, Београд, 11000 Београд,
ул. Косте Главинића број 8а.

МАТИЧНИ БРОЈ: 07046626
ПИБ: 100219537
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 7219

1.2 ВРСТА ПОСТУПКА:

Јавна набавка мале вредности

1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је набавка услуга - Чишћење простора у пословном објекту и рад у чајној кухињи Електротехничког института Никола Тесла а.д. Београд

1.4 НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА:

90910000 - Услуга чишћења

1.5 ЦИЉ ПОСТУПКА:

Поступак се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци

1.6 КОНТАКТ ОСОБА:

Трпче Зафироски

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА ЈЕ 03.10.2016. ГОДИНЕ, ДО 12,00 ЧАСОВА.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ОДРЖАЋЕ СЕ 03.10.2016. ГОДИНЕ, У 12,15 ЧАСОВА, У СВЕЧАНОЈ САЛИ НАРУЧИОЦА.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- Понуду доставити на адресу:

**Електротехнички институт Никола Тесла а.д, Београд,
ул. Косте Главинића број 8а, 11000 Београд**

са знаком:

**"Понуда у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга –
Чишћење простора у пословном објекту и рад у чајној кухињи Електротехничког
института Никола Тесла а.д., Београд.
(ЈНМВ бр 2У-2016) - НЕ ОТВАРАТИ"**

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

2.3. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка **није** обликована по партијама.

2.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Електротехнички институт Никола Тесла а.д, Београд, ул. Косте Главинића број 8а, 11000 Београд , са назнаком:

**"Измена Понуде у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Чишћење простора у пословном објекту и рад у чајној кухињи Електротехничког института Никола Тесла а.д. , Београд.
(ЈНМВ бр. 2У-2016)"**

или **"Допуна Понуде у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Чишћење простора у пословном објекту и рад у чајној кухињи Електротехничког института Никола Тесла а.д. , Београд (ЈНМВ бр. 2У-2016)"**

или **"Опозив Понуде у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Чишћење простора у пословном објекту и рад у чајној кухињи Електротехничког института Никола Тесла а.д., Београд (ЈНМВ бр. 2У-2016)"**

2.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

2.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

2.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Начин плаћања: Плаћање се врши на основу фактуре, по извршеној услузи.

Рок плаћања: Месечно плаћање (за претходни месец) у року који није краћи од 10 дана, ни дужи од 45 дана од пријема правилно испостављене фактуре.

2.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „**ПОВЕРЉИВО**” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

2.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују са и без обрачунаог ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.
- У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без обрачунаог ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.
- Цена је фиксна и не може се мењати.

2.12. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и Министарству привреде.

- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

2.13. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави бланко Меницу за добро извршење посла која ће бити неопозива, безусловна, "наплатива на први позив" и без права на приговор, са роком важности до коначне испоруке, односно извршења посла, према закљученом уговору са Наручиоцем.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Тражена меница мора бити издата у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења – "Службени гласник РС", број 56/2011.

Меницу са менично књижном овлашћењем за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће Наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније **у року од 10 (десет) дана од закључења уговора.**

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице са менично књижном овлашћењем мора се продужити за исти временски период за који се продужује време извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу са менично књижном овлашћењем за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2.14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ:

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама које су се односиле на предмет ове набавке, за период од предходне три године;

Доказ о негативној референци може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац ће одбити понуду и уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл.23. и 25. овог закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења, на шта се у понуди обавезао

2.15. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

2.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима у поступку јавне набавке мале вредности услуга – **Чишћење простора у пословном објекту и рад у чајној кухињи Електротехничког института Никола Тесла а.д., Београд (ЈНМВ бр. 2У-2016)**". Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.
- Понуђачи могу извршити преглед пословног простора наручиоца који је предмет јавне набавке, сваког радног дана у периоду од 10-12 часова, уз претходну писмену најаву достаљеном путем факса **011-3690 823** или електронском поштом **nabavka@ieent.org**

2.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

2.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

- Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**. Упоредиваће се укупна понуђена цена без ПДВ-а која је наведена у **образцу 1. – Образац понуде**.

2.19. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

- Уколико две или више понуда буду имале исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио дужи рок плаћања (у оквиру рока плаћања од 10 до 45 дана). Уколико понуде имају и исти рок плаћања, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора примењујући жреб. Жреб спроводи Комисија од три члана коју именује директор. У поступак жребања позивају се учесници који имају идентичну понуђену цену. Жребање се изводи тако што комисија исписује имена попонуђача заједно са још пет празних цедуља. Цедуље се стављају у затворене кутије из које се извлачи цедуља са написаним

понуђачем. Моментом извлачења понуђача поступак жребовања се завршава. Записник о жребању се преко писарнице доставља Комисији за реализацију јавне набавке.

2.20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац број 6.
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: **nabavka@ieent.org** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права /од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

2.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од десет дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће, сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими Одлуку о додели уговора.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Чишћење простора у пословном објекту и рад у чајној кухињи Електротехничког института Никола Тесла а.д., Београд – јавна набавка број 2У-2016.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу "1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ" треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог Обрасца.

<p>Чишћење простора у пословном објекту и рад у чајној кухињи Електротехничког Института Никола Тесл а.д. , Београд са трошковима материјала за чишћење и свих осталих трошкова неопходних за извршење обавеза према Техничкој спецификацији у тачки 5 ове документације за ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ</p>	<p>Укупна цена за период пружања услуга од 12 месеци:</p> <p>_____ динара,</p> <p>без ПДВ-а</p>
--	---

Рок плаћања	Месечно плаћање (за претходни месец) у року од _____ дана од дана пријема правилно испостављене фактуре (рачуна). (Уписати број дана, не краћи од 10 дана односно не дужи од 45 дана)
Важност понуде	Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана од дана отварања понуда)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

-Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

р/бр	Услов из члана 75. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:	Испуњеност услова: (Заокружити понуђено).	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p>	да	не
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење надлежног суда да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p>	да	не

		<p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца, од дана отварања понуда</u></p>		
4	<p>да је измирио доспеле порезе и друге јавне даџбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p><u>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <p><u>1. Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u></p> <p><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити <u>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</u> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе 	да	не

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) - <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца, рачунајући од дана отварања понуда</u> 		
--	--	---	--	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

1	<p>- да располаже <u>неопходним финансијским капацитетом:</u></p> <p>1) да је понуђач остварио пословни приход од најмање 6.000.000,00 динара, без ПДВ-а у претходне три године (збирно за 2013, 2014. и 2015. годину) <u>И</u></p> <p>2) да понуђач у пословној 2013, 2014. и 2015. години није исказао губитак у пословању <u>И</u></p> <p>3) да у задњих шест месеци који претходе месецу који претходе месецу објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.</p>	<p>- Извештај о бонитету, образац БОН ЈН за претходне три обрачунске године (2013, 2014. и 2015. годину) издат од стране Агенције за привредне регистре као и податке о данима великвидности.</p> <p><u>-Потврда Народне банке Србије</u> да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о блокади за последњих 6 месеци, није неопходно достављати посебан доказ о блокади. - У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 1. (пословни приход) група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов. 	да	не
----------	---	---	----	----

		<ul style="list-style-type: none"> • У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за услов из тачке 2. и 3. (да није било губитка, да није био у блокади) доставити за оног члана групе који испуњава тражене услове (довољно је да 1 члан групе испуни услове из тачака 2. и 3. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача. 		
2	<p>- да располаже <u>неопходним пословним капацитетом:</u></p> <p>1) да је у периоду од најмање 12 месеци пре дана отварања понуда пружао услуга у најмање једном објекту чија је површина преко 3.500 m² (јединствене физичке целине).</p> <p style="text-align: center;"><u>И</u></p> <p>2) Усвојене и применљиве стандарде издате од акредитованог тела</p> <p>- SRPS ISO 9001:2008</p> <p>- OHSAS 18001:2007</p>	<p>1) Попуњен, потписан и оверен образац <u>Списак пружених услуга - стручне референце</u> (образац бр. 7.)</p> <p><u>И</u></p> <p>- <u>Потврде о референтним набавкама</u>, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца (образац бр. 8.)</p> <p><u>И</u></p> <p>2) <u>важећи сертификати:</u></p> <p>- SRPS ISO 9001:2008</p> <p>- OHSAS 18001:2007</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, важеће сертификате доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе достави важеће сертификате), а уколико више њих заједно испуњавају услов из тачака 1. и 2. (референце) овај доказ доставити за те чланове. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача. 	да	не

3	<p>да располаже <u>ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - хигијеничара - минимум 8 извршилаца - кафе куварица - минимум 2 извршиоца 	<ul style="list-style-type: none"> - Списак запослених или ангажованих лица, потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача - Оверен образац о извршеној обуци за безбедан и здрав рад, у складу са прописима о БЗР -За кафе куварице фотокопија санитарне књижице - Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање оверене од надлежног Фонда ПИО, образац М или МЗА (за лица у радном односу) или Фотокопија важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног односа) 	да	не
4	<p>да располаже <u>ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ:</u></p> <p>Потребно је да понуђач располаже следећом опремом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усисивач - 3 комада; - парочистач - 3 комада - хемијска средства за чишћење (подова - паркета, ламината, линолеума, керамике, тепиха, итисона; радијатора; ормара, столова, столица, и осталог канцеларијског намештаја; тоалета и свих осталих површина) 	<p style="text-align: center;">Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фотокопија пописне листе понуђача са стањем на дан 31.12.2015. године или набавном фактуром или картицом основних средстава, и сл. - Списак опреме и хемијских средстава (образац бр. 9.) <p style="text-align: center;">Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов испуњавају заједно, а доказ доставити за оног члана или чланове групе који испуњавају тражени услов (довољно је да 1 члан групе испуни тражени услов). <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.</p>	да	не

ОБРАЗЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ:(Заокружити понуђено)			
1	Образац понуде (образац 1)	да	не
2	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. И 76. ЗЈН (образац 2)	да	не
3	Образац структуре цене (образац 3)	да	не
4	Образац трошкова припреме понуде (образац 4)	да	не
5	Изјаву о независној понуди (образац 5)	да	не
6	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН –а (образац 6)	да	не
7	Стручне референце (образац 7)	да	не
8	Потврда о извршеним услугама (образац 8)	да	не
8	Списак опреме и хемијских средстава (образац 9)	да	не
9	Образац изјаве о усвојеном акту о процени ризика (образац 10)	да	не
10	Образац изјаве о здравственој исправности хемијских средстава (образац 11)	да	не
11	Образац изјаве о коришћењу опреме за рад и хемијских средстава (образац 12)	да	не
12	Модел уговора (образац 14)	да	не

Докази из Обрасца за оцену испуњености услова из члана 75, од тачке 2) до тачке 3), не могу бити старији од два месеца, рачунајући од дана отварања понуда.

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном, понуда ће се сматрати неисправном и иста ће бити одбијена.

Уколико се документација доставља у фотокопији иста не мора бити оверена .

Само понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да, у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, пре доношења Одлуке о избору најповољније понуде, достави оригинал или оверену копију доказа, а у супротном Наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

Понуђач је дужан да, без одлагања, о сваком настанку промене у било којем од података из члана 75. Закона о јавним набавкама који се траже овом документацијом, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

Понуда понуђача који није доставио све тражене обрасце , биће одбијена као неприхватљива.

ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача који се води у Агенцији за привредне регистре није у обавези да доставља доказе о испуњености услова из тачке 1 до 4 . члана 75 став 1. ЗЈН.

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под редним бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 5. до 8. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у **неовереним копијама**.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Техничка спецификација и опис послова у оквиру пружања услуга –
Чишћење простора у пословном објекту и рад у чајној кухињи
Електротехничког института Никола Тесла а.д., Београд. (ЈН бр. 2У-2016)

1) Свакодневни послови хигијене радног простора пословног објекта површине 3800 m² подразумевају следеће послове, радним данима (понедељак-петак), у периоду од 13.00 до 21.00 часа:

- прање и брисање радних столова и других радних површина
- брисање телефонских апарата, компјутера, штампача и итд.
- скидање паучине на свим деловима ентеријера
- брисање утикача, прекидача
- брисање главног улаза (стаклених површина подложних свакодневном додиру, гелендера ограда и др.)
- брисање врата и дрвених облога
- брисање плакара и ормара
- брисање столица и ножица
- влажно брисање (моповање) свих тврдих подних облога као и степеништа, лифта
- прање и дезинфекција санитарних чворова (прање умиваоника, брисање и гланцање славина, прање WC шкољки, даске и поклопца, брисање плочица, брисање и гланцање огледала)
- прикупљање отпада, прање корпи и изношење смећа до контејнера
- усисавање меких подних површина
- брисање симсова прозора
- свакодневно механичко чишћење радионица, лабораторија, магацина, противпожарних апарата и жардињера
- и други неопходни послови хигијене.

2) Периодични послови хигијене радног простора подразумевају следеће:

- прање доступних стаклених површина у лабораторијама 4 (четири) пута годишње, а у осталим 2 (два) пута годишње (споља-изнутра)
- прање радијатора и расхладних тела 2 (два) пута годишње
- машинско прање тепиха, итисон стаза и меблираног намештаја 1 (једном) годишње
- заштита кожног намештаја

НАПОМЕНА: За послове под тачком 1 и 2 неопходно је 5 (пет) извршилаца.
Чишћење из тачке 1 и 2 Извршилац ће обављати својим средствима и прибором.
УКУПНА ПОВРШИНА ЗА ЧИШЋЕЊЕ: 3.800m².

3) Послови и рад у чајној кухињи, у периоду од 6.30 до 14.30 часова радним данима (понедељак-петак):

- Кување чаја, кафа и сервирање сокова и осталих напитака за потребе запослених и пословних гостију
- Прање неопходног посуђа и одржавање хигијене у чајној кухињи
- и други неопходни послови у раду чајне кухиње.

НАПОМЕНА: За послове под тачком 3 неопходан је 1 (један) извршилац.

- **ОПРЕМА:** Неопходну опрему за извршење уговорених обавеза обезбеђује Пружалац услуга.

- **ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ:** Потрошни материјал обезбеђује Пружалац услуга. У списку хемијских средстава (Образац бр. 9.) неопходно је за сваку операцију чишћења предвидети хемијско средство.

6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1	Трошкови везани за рад Извршилаца (цена рада), без ПДВ-а, на месечном нивоу	
2	Трошкови везани за материјал, без ПДВ-а, на месечном нивоу	
3	Остали трошкови, без ПДВ-а, на месечном нивоу	
4	Укупна вредност понуде на месечном нивоу (1+2+3) без ПДВ-а	
5	ПДВ, на месечном нивоу:	
6	УКУПНО, СА ПДВ-ом, на месечном нивоу:	
	УКУПНО, за 12 месеци без ПДВ-а: (Помножити редни број 4 x 12)	
	ПДВ за 12 месеци (Помножити редни број 5 x 12)	
	УКУПНО, за 12 месеци са ПДВ-а: (Помножити редни број 6 x 12)	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Понуђач приказује структуру цене тако што посебно исказује:

*цену рада (брutto) за предвиђени број Извршилаца (према условима из дела "5.

Техничка спецификација") на месечном нивоу;

**цену материјала (трошкови хемијских средстава и потрошног материјала) на месечном нивоу;

***остале трошкове везане за извршење услуга (укључујући и профит понуђача) на месечном нивоу.

Датум:

М. П.

Понуђач:

Посебна напомена:

- Уколико Наручилац дозволи промену цене у току реализације уговора, тада мора да тражи да понуђачи исказу процентуално учешће одређене врсте трошкова (учешће трошкова материјала, рада, енергената). Ово је уведено да би се пратило на који део цене утиче нпр. повећање курса евра, уколико је то параметар за промену цене.

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом образцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења за ЈН бр. 2У-2016.

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М. П.

Понуђач:

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и
адресу понуђача)

дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам за јавну набавку мале вредности услуга - **Чишћење простора у пословном објекту и рад у чајној кухињи Електротехничког института Никола Тесла а.д., Београд. (ЈН бр. 2У-2016)** понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач:

М.П.

образац бр. 6.

**9 . ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

Дајем следећу изјаву за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Чишћење простора у пословном објекту и рад у чајној кухињи Електротехничког института Никола Тесла а.д, Београд 2У-2016:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Понуђач:

М.П.

10. СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА - СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

	Референтни Наручилац	Лице за контакт и број телефона	Период трајања уговора (од - до)	Укупна површина пословног простора која је предмет уговора (m ²)	Вредност пружених услуга, без ПДВ-а
1.					
2.					
3.					
4.					
Укупно:					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају да понуђач има више од 4 закључених и реализованих референтних уговора, Образац фотокопирати.

11. ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Наручилац предметних услуга:

(назив и адреса)

Лице за контакт:

(име, презиме, функција и контакт телефон)

Овим путем потврђујемо да је _____

(навести назив понуђача) за наше потребе извршио услуге редовног одржавања хигијене (чишћење), у објекту који представља једну целину, површине _____ м², у уговореном року, обиму и квалитету.

Релизација уговора о услугама редовног одржавања хигијене (чишћење) трајала је од _____ до _____.

Датум:

Понуђач:

М .П.

Напомена: Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

12. СПИСАК ОПРЕМЕ И ХЕМИЈСКИХ СРЕДСТАВА

ОПРЕМА			
	НАЗИВ	КОЛИЧИНА	ОПЕРАЦИЈА ЧИШЋЕЊА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА		
	ОПИС ХЕМИЈСКОГ СРЕДСТВА	НАМЕНА ХЕМИЈСКОГ СРЕДСТВА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Датум:

М. П.

Понуђач:

Напомена:

У случају потребе, овај Образац фотокопирати.

образац бр. 10.

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УСВОЈЕНОМ
АКТУ О ПРОЦЕНИ РИЗИКА**

ИЗЈАВА

Изјављујем, под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да је понуђач _____ усвојио Акт о процени ризика, у смислу Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС" бр. 101/05) за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Чишћење простора у пословном објекту и рад у чајној кухињи Електротехничког института Никола Тесла а.д., Београд ЈН број 2У-2016.

Датум:

Понуђач:

М. П.

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ХЕМИЈСКИХ СРЕДСТАВА

ИЗЈАВА

Изјављујем, под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да су хемијска средства која ћу користити у поступку **јавне набавке мале вредности услуга – Чишћење простора у пословном објекту и рад у чајној кухињи Електротехничког института Никола Тесла а.д. Београд, (ЈН број 2У-2016)** здравствено исправна, професионална и еколошки разградива, да поседујем и могу доставити доказе о извршеним испитивањима истих у акредитованим лабораторијама за испитивање састава и здравствене исправности средстава.

Датум:

Понуђач:

М .П.

15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КОРИШЋЕЊУ ОПРЕМЕ ЗА РАД И ХЕМИЈСКИХ СРЕДСТАВА

ИЗЈАВА

Изјављујем, под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да ћу у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Чишћење простора у пословном објекту и рад у чајној кухињи Електротехничког института Никола Тесла а.д., Београд. (ЈН број 2У-2016) користити искључиво опрему за рад и хемијска средства наведена у Списку опреме и хемијских средстава (Образац бр. 9).

Датум:

Понуђач:

М .П.

(попуњава, потписује и оверава изабрани понуђач у року од 10 (десет) дана од закључења уговора)

16. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК

Назив: _____
Седиште/адреса: _____
Матични број: _____
Порески број (ПИБ): _____
Текући рачун: _____, Банка

ИЗДАЈЕ ДАНА _____ 2016. године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК- ПОВЕРИЛАЦ:

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ИНСТИТУТ НИКОЛА ТЕСЛА АД БЕОГРАД
Косте Главинића 8а, матични број 07046626, ПИБ 100219537

Предајем Вам једну (1) меницу серијски број _____ која се може поупунити на износ од _____ динара (словима: _____), што представља 10% вредности Понуде без обрачунаог ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорених обавеза у поступку јавне набавке мале вредности услуга: Чишћење простора у пословном објекту и рад у чајној кухињи Електротехничког института Никола Тесла а.д. (ЈН број 2У-2016), која ће имати карактер финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са закљученим уговором.

Истовремено Вас овлашћујем да приложену бланко меницу са доспећем „по виђењу“ и клаузулом „без протеста“ и без трошкова, вансудски у складу са важећим прописима доставите на наплату _____ (назив банке Дужника) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун Дужника), и са свих осталих наших рачуна, односно друге наше имовине.

У случају да у току важења уговора Дужник не изврши уговорене обавезе, а Корисник рекламира количину и квалитет услуга, Корисник може да наплати средство финансијског обезбеђења по основу доброг извршења посла и да једнострано раскине уговор.

Бланко Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до промена лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за

располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, промене правне форме Дужника, промене печата и др.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном спесимену код _____ (назив банке Дужника).

Ово Овлашћење је неопозиво, издато у два примерка, по један за Корисника и Дужника.

За случај спора из овог Овлашћења стварно надлежан је суд према седишту Корисника.

У _____, дана _____

ДУЖНИК

Прилог:

- 1.1.1.1 Бланко меница,
- 1.1.1.2 Оверена копија спесимена,
- 1.1.1.3 Копија ОП образаца,
- 1.1.1.4 Оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

17. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

Закључен између:

1. ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКОГ ИНСТИТУТА НИКОЛА ТЕСЛА а.д, Београд. 11000 Београд, ул. Косте Главинића бр.8а, кога заступа директор др. Драган Ковачевић, дипл.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**)
- матични број: 07046626 текући рачун број: 205-36291-49, ПИБ: 1000219537

и

2.

_____ ,
кога заступа _____ (у даљем тексту:

Извршилац).

- матични број: _____ текући рачун: _____ ПИБ:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга – Чишћење простора у пословном објекту и рад у чајној кухињи Електротехничког института Никола Тесла а.д Београд. (ЈН број 2У-2016);
- да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____ која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације
- да је Наручилац Одлуком о избору најповољније понуде _____ од _____ изабрао Извршиоца за предметну јавну набавку.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је услуга - Чишћење простора у пословном објекту и рад у чајној кухињи Електротехничког института Никола Тесла а.д Београд (**ЈН број 2У-2016**), у свему према усвојеној понуди Извршиоца број _____ од _____ и одредбама овог уговора

Понуда Извршиоца број _____ од _____ чини саставни део овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 3.

1. Свакодневни послови хигијене радног простора пословног објекта површине 3800 m² подразумевају следеће послове, за време радних дана (понедељак-петак), у периоду од 13.00 до 21.00 часа:

- прање и брисање радних столова и др. радних површина
- брисање телефонских апарата, компјутера, штампача и итд
- скидање паучине на свим деловима ентеријера
- брисање утикача, прекидача
- брисање главног улаза (стаклених површина подложних свакодневном додиру, гелендера ограда и др.)
- брисање врата и дрвених облога
- брисање плакара и ормара
- брисање столица и ножица
- влажно брисање (моповање) свих тврдих подних облога као и степеништа, лифта
- прање и дезинфекција санитарних чворова (прање умиваоника, брисање и гланцање славина прање WC шкољки, даске и поклопца, брисање плочица, брисање и гланцање огледала)
- прикупљање отпада, прање корпи и пепељара и изношење смећа до контејнера
- усисавање меких подних површина
- брисање симсова прозора
- свакодневно механичко чишћење хала, радионица, лабораторија, магацина противпожарних апарата и жардињера
- и други неопходни послови хигијене.

2. Периодични послови хигијене радног простора подразумевају следеће:

- прање доступних стаклених површина у лабораторијама 4 (четири) пута годишње, а у осталим 2 (два) пута годишње (споља-изнутра)
- прање радијатора и расхладних тела 2 (два) пута годишње
- машинско прање тепиха, итисон стаза и меблираног намештаја
- заштита кожног намештаја

НАПОМЕНА: за послове под тачком 1 и 2 неопходно је 5 (пет) извршилаца.

Чишћење из тачке 1 и 2 Извршилац обављаће својим средствима и прибором.

УКУПНА ПОВРШИНА ЗА ЧИШЋЕЊЕ: 3.800m²

3. Послови и рад у чајној кухињи, у периоду од 6.30 до 14.30 часова радним данима (понедељак-петак):

- Кување чаја, кафа и сервирање сокова и осталих напитака за потребе запослених и пословних гостију
- Прање неопходног посуђа и одржавање хигијене у чајној кухињи
- И други неопходни послови у раду чајне кухиње.

НАПОМЕНА: за послове под тачком 3 неопходан је 1 (један) извршилац.

Извршилац не може мењати лица ангажована на пословима чишћења и лица ангажована у кафе кухињи, без претходне сагласности Наручиоца.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да за своје запослене који ће радити у објекту Наручиоца, обезбеди заштитну одећу и обућу, да се придржава прописаних мера заштите

на раду и користи средства за рад и средства за чишћење која су атестирана и одговарају еколошким захтевима, а све у складу са Понудом бр. _____ од _____ године.

Члан 5.

Извршилац преузима обавезу да послове хигијене врши сопственим средствима-опремом за рад и сопственим потрошним материјалом, осим дезинфекционих средстава која добија од наручиоца и строго се мора придржавати упутства.

Под сопственим потрошним материјалом, поменутом у претходном ставу, не подразумева се папирна конфекција, парфемисани елементи за ВЦ шкољке, освеживачи просторија, чврсти и течни сапун и дезинфекциона средства.

Члан 6.

Извршилац је обавезан да уговорене послове врши савесно, са пажњом доброг домаћина, благовремено и да надокнади штету коју његови радници учине намерно или из крајње непажње, а што ће се констатовати заједничким записником од представника уговорних страна.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац је у обавези да обезбеди:

1. Несметан улаз у просторије;
2. Прописно уземљену и исправну електричну инсталацију;
3. Топлу воду и исправне прикључке за воду;
4. Упознавање особља са специјалном опремом, машинама и уређајима на објекту;
5. Бесплатно коришћење просторије за чување опреме и средстава потребних за послове хигијене;

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Укупна вредност додељеног уговора, без обрачунаог ПДВ-а, износи:

_____ динара,

(и словима: _____),

са обрачунатим ПДВ-ом, износи: _____ динара,

(и словима: _____).

Члан 9.

Плаћање уговорене цене извршиће се у року од _____ дана од дана службеног пријема рачуна.

Рачун треба да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије" бр.84/2004, 86/2004 и 61/2005).

Фактурисање ће се вршити сваког последњег дана у месецу за текући месец.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 10.

Извршилац је дужан да бланко меницу за добро извршење посла која се може попунити на износ од 10% од укупне вредности уговора без обрачунаог пдв-а, поднесе Наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора.

Меница за добро извршење посла мора да важи тридесет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити, 30 дана пре истека рока важности већ издате бланко менице.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Бланко Меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорне стране споразумеле су се да цена услуга не подлеже промени.

Члан 12.

Уговор се закључује на период од годину дана.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу менице за добро извршење посла.

Лица овлашћена за праћење реализације извршења уговорних обавеза су референт за правне послове, који својим потписом верификује квалитативни и квантитативни пријем услуга, два пута у току месеца.

Све измене и допуне овог Уговора биће регулисане закључивањем Анекса.

Члан 13.

Уговорне стране су се сагласиле да све евентуалне спорове по основу овог Уговора решавају споразумно, у противном утврђује се стварна надлежност суда у Београду.

Члан 14.

На питања која нису регулисана овим Уговором, а која су од важности за извршење истог, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих су по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ЗА ИЗВРШИОЦА
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор

др Драган Ковачевић, дипл.инж.